

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»
ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
(МОРАЛЬНО-ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ)

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юность» (далее по тексту - соответствующего Положения) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция с изменениями от 30.10.2018 №382-ФЗ).

1.2. Положение представляет свод основополагающих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности.

1.3. Настоящее Положение служит целям:

- * повышения доверия граждан к Учреждению;
- * установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- * содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников Учреждения;
- * регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- * воспитания высоконравственной личности работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.4. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности в общественном сознании.

1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения.

1.7. Работник, осуществляющий трудовую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от трудовой деятельности в Учреждении.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Работники учреждения при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- * законность;
- * объективность;

- * компетентность;
- * независимость;
- * тщательность;
- * справедливость;
- * честность;
- * гуманность;
- * демократичность;
- * профессионализм;
- * взаимоуважение;
- * конфиденциальность.

2.3. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- * оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- * исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- * исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого работника;
- * осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- * не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- * соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- * исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- * уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- * соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- * проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере физической культуры и спорта
- * проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- * придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- * принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- * быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- * обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- * соблюдать правила родного татарского языка, а также русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- * постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- * поддерживать порядок на рабочем месте;
- * соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма работников учреждения является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- * ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- * грамотности, основанной на использовании общепринятых правил татарского и русского литературного языка;
- * содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- * логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- * доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- * лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- * уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности работники обязаны воздерживаться от:

- * поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- * пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;
- * преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- * проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- * любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- * высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
- * резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- * грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- * угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. Работникам спортивной школы «Юность» необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРЕНЕРСКОГО СОСТАВА ПЕРЕД СПОРТСМЕНАМИ

3.1. Тренерский состав в процессе взаимодействия с спортсменами :

- * признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- * сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- * стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- * выбирают такие методы работы, которые поощряют в спортсменах развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- * при оценке поведения и достижений спортсменов стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию при тренировочных занятиях;
- * проявляют толерантность;
- * осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- * стремятся стать для них положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с спортсменами тренерский состав обязан воздерживаться от:

- * навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- * оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

- * предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- * предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) спортсменов;
- * отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки спортсменов, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с спортсменом в удобное для обеих сторон время;
- * проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- * употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- * курения в помещениях и на территории Учреждения.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРЕНЕРСКОГО СОСТАВА ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) СПОРТСМЕНОВ

4.1. Тренерский состав в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) спортсменов должны:

- * начинать общение с приветствия;
- * проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- * выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- * высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- * выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- * разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- * принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) спортсменами тренерский состав не должен:

- * заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- * перебивать их в грубой форме;
- * проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- * разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- * разглашать высказанное спортсменами мнение о своих родителях (законных представителях);

4.3. Тренерский состав должен прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и занятия, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) спортсмена необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ

5.1 Работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- * поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- * готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

- * помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны воздерживаться от:

- * пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- * предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- * обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД РУКОВОДИТЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работники выполняют разумные указания руководителя учреждения и имеют право подвергнуть его сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с руководителем работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРЕД РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Быть для других работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника.

7.3. Руководителю учреждения следует:

- * формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- * быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- * регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- * пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- * обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- * способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников;

7.4. Руководитель учреждения не имеет морального права:

- * перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- * использовать служебное положение в личных интересах;
- * проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- * создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- * обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- * предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- * демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- * умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

С кодексом профессиональной этики (морально-этические нормы и правила поведения) ознакомлены:

№	ФИО	должность	подпись	дата
1	Галимов Нияз Миннахматович	директор		13.04.2020
2	Хазетдинова Гульназ Талгатовна	Заместитель директора по СР		10.04.2020
3	Яруллина Диана Газинуровна	Инструктор-методист ФСО		10.04.2020
4	Серебрякова Кристина Николаевна	Техник службы конд. воздуха		13.04.2020
5	Газизянов Ильшат Ильясович	тренер		14.04.2020
6	Мубаракшин Фиданур Маратович	Тренер		13.04.2020
7	Нурсаетов Фидаиль Фазылгаянович	Тренер		14.04.2020
8	Маннанов Ильсур	инженер		13.04.2020
9	Заляев Ильнар Фаритович	Тренер		13.04.2020
10	Билалова Миляуша	Медсестра		14.04.2020
11	Абдуллин Альберт Расихович <i>Нурмухамед.</i>	Водитель льдоуборочной машины		14.04.2020
12	Ибраев Камиль Мансурович	Водитель льдоуборочной машины	14.04.2020	
13	Якупов Фархад Наилевич	Охранник		14.04.2020
14	Хафизов Рамзис Марсович	Охранник		13.04.2020
15	Хабибуллин Мулланур Ахметович	Охранник		13.04.2020
16	Губаев Ислам Фатхуллович	Охранник		15.04.2020
17	Хасаншин Ренат Рифкатович	Дворник		14.04.2020
18	Мухаметзянова Лилия Ростамовна	Уборщица		14.04.2020
19	Низамиева Мадина Юсуповна	Уборщица		14.04.2020
20	Хазетдинов Алмаз Рагибович	инженер		13.04.2020
21	Рахматуллина Зия Раифовна	Медсестра		13.04.2020
22	Камалиев Рафид Равилевич	тренер		17.04.2020
23	Кадиров Булат Фахимович	тренер		14.04.2020
24	Зиннатуллин Айнура Наилович	Инженер службы ремонта и обслуживания		13.04.2020
25	Кисилев Юрий Михайлович	техник		13.04.2020
26	Латипова Лилия Данилевна	администратор		13.04.2020